

雲林縣臺西鄉各守望相助隊組織運作經費補助要點

97 年 05 月 22 日臺鄉社字第 0970006063 號函頒發

104 年 03 月 27 日臺鄉社字第 1040004248 號函修正頒發

一、臺西鄉公所(以下簡稱本所)為加強輔導村里、社區或鄉轄地區成立守望相助隊組織，鼓勵居民主動參與落實巡守工作並持續運作，加強民眾安全，發揮守望相助功能，以彌補警力之不足，協助維護社會治安，特訂定本要點。

二、補助對象：

本鄉成立滿一年並有實際運作之守望相助隊組織者。守望相助隊成立應報轄區分局辦理登記報備（並副知本所），納入民防組織，受其指導訓練。

三、守望相助隊之工作任務如下：

- （一）維護巡守區域及其周圍之安全與交通秩序。
- （二）提供犯罪線索，舉發違法、違規案件。
- （三）協助村里、社區防災及急難救護。
- （四）通報及防範家庭暴力或兒童少年虐待事件。

四、補助經費來源：

本補助經費需依法編列預算，並完成法定程序，且依年度預算額度內及其用途支用。

五、補助項目：

本補助款補助項目包括（一）事務費；（二）裝備費；（三）維修費；（四）研習、會議、教育訓練、活動計畫及宣導費、三節慰勞禮品、意外險等，其項目及基準詳如附表一。

六、補助標準：

成立滿一年並持續運作之守望相助隊巡守組織運作經費補助金額，每年度最高不超過新台幣 5 萬元整。

七、補助原則：

- （一）同一案件向二個以上機關提出申請補助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目、金額。
- （二）對補助款之運用考核，如發現成效不佳，未依補助用途支用，或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補助經費外，得依情節輕重對該補助案件停止補助一至三年。
- （三）受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。
- （四）受補助經費產生之利息或其他衍生收入，應於結案時繳回。

八、申請程序及應備文件：

（一）申請單位應於活動辦理前檢附下列文件，向本所申請；

- 1. 申請公文書函，並載明申請單位全銜、聯絡地址、電話及聯絡人。
- 2. 核准立案或報備之相關證明文件影本。
- 3. 申請補助計畫書、組織運作經費概算表。

（二）並於計畫執行結束後，製據並檢附原始憑證、活動成果或其他相關資料送本所核辦撥款：

1. 填具申請表（格式如附表二）
 2. 組織章程；
 3. 守望相助隊組織成員名冊（至少應有十二名）；
 4. 會議記錄或組織運作活動照片；
 5. 巡守區路線圖
- （三）支出憑證部分，應依支出憑證處理要點規定辦理，按經常支出與資本支出分別順序整理彙訂成冊，外加封面（格式如附表三），並附支出明細表（格式如附表四）。
- （四）鄉轄守望相助隊填具上開申請表及備齊有關資料，向本所提出申請；倘申請要件不符合規定者，經通知限期補正；逾期不補正者，不予補助。但有特殊情事經本所核准者，不在此限。

九、經費核撥及督導考核：

- （一）本所依據申請單位之申請資料進行審核、簽准補助金額後核撥補助款。
- （二）申請單位之經費補助，與實際執行內容或核銷資料，如有不合規定，經本所審核予以剔除時，申請單位得於十五日內提出具體理由申復，申復未獲同意或放棄申復者，逕由本所扣減補助金額或不予補助。
- （三）曾接受補助，經評估績效不佳者，得停止下年度之補助。
- （四）領受補助之守望相助隊，對補助款之運用情形，於必要時本所得派員抽查之。
- （五）曾受本所補助之守望相助隊，得視情況，派員參加本所辦理之防災講習、訓練、演練，以協助救災業務推行。

十、本補助款，最遲應於年度結束前一個月提出申請，以利核銷。

十一、本要點陳奉 鄉長核定後實施，如有未盡事宜，得隨時修正補充之。

附表一

雲林縣臺西鄉公所補助鄉轄守望相助隊項目及基準表			
項 目		基 準	核銷應附資料
一、事務費	1. 水電補助費	以勤務據點為限	原始憑證。
	2. 油料補助費及巡邏車強制險及第三責任險補助費	汽車以塗有守望相助隊名稱之巡邏車為限，核實報支。	1. 原始憑證(或保險收據) 2. 行車執照影本。
	3. 夜點費	勤務執行至 23 時或 23 時至 6 時前服勤者，檢據名冊，每人支夜點費 50 元。	1. 原始憑證(逐日列項)。 2. 執勤表及隊員名冊。 3. 於用途說明欄內註明日期、人數及合計數量。
	4. 文具、紙張、印刷及資訊耗材、表彰用獎狀框等費用。	核實報支	原始憑證。
二、裝備費	崗亭、制服、安全帽頭盔、反光背心、指揮棒、警棍、警笛、手電筒、無線電對講機、照明燈、捕繩、滅火器、防身噴霧、雨具等及其他必要基本執勤裝備。	補助額度內核實報支	1. 原始憑證。 2. 購置裝備應附相片備查。
三、維修費	巡邏車維修費	核實報支	原始憑證、行車執照影本
四、研習、會議、教育訓練、活動計畫及宣導費、三節慰勞禮品、意外險	講師鐘點費	內聘講座每人次最高每小時 800 元，外聘講座每人次最高每小時 1,600 元，未滿一小時不予計算。	1. 印領清冊。 2. 檢附活動相片備查。 3. 外聘講師請檢附學、經歷資料。
	2. 茶水費	核實報支	原始憑證
	3. 場地佈置費	核實報支	1. 原始憑證。
	4. 器材舞台租用費	核實報支	2. 檢附活動相片備查。
	5. 文具印刷費	核實報支	原始憑證、印刷品。
	6. 一般性活動計畫補助費	核實報支	1. 原始憑證。 2. 檢附活動相片備查。
	7. 三節慰勞禮品	核實報支	1. 原始憑證、禮品相片。 2. 上限每份 600 元。
	8. 宣導品	核實報支	1. 原始憑證、宣導品相片。 2. 上限每份 100 元。
	9. 巡守人員投保意外險(含意外醫療)(含幹部)	核實報支	1. 原始憑證。 2. 保單影本。 3. 投保人員名冊(保單內附者免)。

附記：成立滿一年並持續運作之守望相助隊巡守組織經費補助金額，每年度最高不超過新台幣 5 萬元整。

附表二

雲林縣臺西鄉 年度補助

守望相助隊組織運作經費申請表

申 請 單 位 資 料				
組 織 名 稱				蓋 章
隊 長		身 份 證 字 號		
住 址				電 話
申 請 補 助 金 額		成 立 日 期		
組 織 概 況				
組 織 成 員 及 任 務 編 組			經 費 來 源	
運 作 方 式				
檢 附 文 件				
一、組織章程 二、組織成員名冊（十二名以上） 三、會議記錄或組織運作活動照片 四、巡守區路線圖				
公 所 審 核 結 果				
承 辦 單 位	秘 書 鄉	長		

附表三

雲林縣臺西鄉公所

補助鄉轄守望相助隊經費支出憑證簿

年度別：	年度
補助經費（大寫）：新台幣	元整
原始憑證共	張，計新台幣 元整

受補助之守望相助隊簽章

○○○守望相助隊	總 務	
	總幹事	
	隊 長	

填表說明：請受補助之守望相助隊，連同「經費支出明細表」、「支出原始憑證」依序裝訂。

受補助之守望相助隊：

年度別：

填表說明：

1. 請依原始憑證編號順序填列。
2. 如接受二個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額。