

臺西鄉立圖書館平板電腦借用規則

中華民國 112 年 12 月 13 日
臺鄉社字第 1120701074 號函發布

一、依據

為辦理國立公共資訊圖書館「數位閱讀到您家-偏鄉公共圖書館試辦電子書借閱服務實施計畫」，並迎接數位閱讀及行動學習的熱潮，提供平板電腦借用服務，特訂定本規則。

二、服務對象

- (一) 以設籍於本鄉鄉民為優先。
- (二) 非設籍於本鄉民眾之借用請於申請時出示雙證件〈身分證、健保卡...等〉。
- (三) 同一戶籍者請勿同時借用 2 部平板電腦，發現者將停止其借用權利。

三、借用程序

- (一) 借用者請親自到館據實詳填申請表，若借用人未滿 18 歲，需繳交父母或法定代理人〈監護人〉簽名(蓋章)之同意書。
- (二) 借用前請先出示身份證及借書證，了解設備如何使用，借用後請當面清點設備機型與配備數量，須負保管之責，並請詳細清點配件是否完善，如有問題，請立即告知承辦人員。
- (三) 服務時間為每週二至週日 08:00~17:00〈國定假日除外〉，每次借用時間為 14 天，歸還後至少須間隔一星期方可再次申請借用。
- (四) 逾期歸還者，將停止借用權利 1 個月，逾期 7 日以上停止借用權利 2 個月，逾期超過一個月，經催討仍無意歸還者，將寄發存證信函催討並取消借用資格。
- (五) 歸還時由相關人員現場點收完畢，設備歸還時若損壞或遺失，需負賠償之責。

四、使用規定

- (一) 使用平板電腦以閱讀電子書、網路學習、從事學術研究.....等為原則。
- (二) 請勿自行拆裝任何硬體周邊設備。
- (三) 個人需定時自行備份相關資料檔案，使用完畢請自行將個人檔案刪除，本館不負保存檔案之責任。
- (四) 進入網際網路時須遵守台灣學術網路使用規範。
- (五) 借用人應善盡設備保管責任，避免受到食物或飲料污損，遠離高溫或潮溼之環境，並禁止轉借他人使用。
- (六) 遇有特殊狀況，本館有權利通知借用人提前歸還且須配合辦理。
- (七) 所借出之平板電腦，已安裝預設之作業系統及應用軟體，請勿私自更換。若於借出期間擅自更換，除須自負版權責任，並於歸還時恢復原有的作業系統。
- (八) 該設備經由借用者或轉借第三人使用時，倘若有違反著作權法或其他法令抵觸時，其責任應由借用者負責。

五、損害賠償

- (一) 所借用之平板電腦如因人為因素產生損壞或無法正常運作等情形，本館得酌令賠償，於未賠償前停止其借用權利。
- (二) 損壞範圍包括
 - (1) 裝飾性損壞，包括刮花、凹痕和端口塑製部分碎裂。
 - (2) 濫用、不當使用、液體接觸或者其他外部原因造成的損壞。
- (三) 以賠償原設施為原則，如有新款，得以新款取代或賠償原設施之價款。

六、未盡事宜依國立公共資訊圖書館「數位閱讀到您家-偏鄉公共圖書館試辦電子書借閱服務實施計畫」相關規定辦理。

七、本規則經鄉長核定後實行，修正時亦同。

臺西鄉立圖書館平板電腦借用申請表

借書證編號：_____ (必填)

身分證統一編號		出生年月日	西元	年	月	日
姓名		是否已滿18歲	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
戶籍地址						
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同上					
聯絡電話(公)	() 分機	聯絡電話(宅)	()			
行動電話			E-mail			
相關聯絡人		聯絡人電話	()	與聯絡人關係		
身分證影本(正、反面) 健保卡影本(正面) ※非設籍於臺西鄉居民借用須提供雙證件影本		申請人		經辦人		

同 意 書

本人_____同意辦理未成年子(女)_____

借用臺西鄉立圖書館平板電腦。

此致

臺西鄉立圖書館

立同意書人：_____ (簽章)

電話：(____) _____

手機號碼：

國民身分證統一編號：

戶籍地址： 縣(市) 鄉鎮 里 鄰 路 段 巷 弄

號 樓

中 華 民 國 年 月 日

說明：本同意書用途供未成年人辦理借用平板電腦申請，須由法定代理人行使之。

臺西鄉立圖書館平板電腦借用單

個人資料				
姓名	性別	身份證字號	借書證證號	聯絡電話
借出登記				
編號	借出清點(確認打 V)	借出日期	借出人員簽章	
	<input type="checkbox"/> 華碩平板電腦 ASUS Z301M 10 吋 <input type="checkbox"/> 三星平板電腦 SAMASNG SM-P580 10 吋 <input type="checkbox"/> USB 連接線 <input type="checkbox"/> AC 變壓器	年 月 日 <input type="checkbox"/> 開機正常 <input type="checkbox"/> 「數位閱讀到您家」 軟體可正常使用		
歸還登記				
編號	歸還清點(確認打 V)	歸還日期	歸還人員簽章	
	<input type="checkbox"/> 華碩平板電腦 ASUS Z301M 10 吋 <input type="checkbox"/> 三星平板電腦 SAMASNG SM-P580 10 吋 <input type="checkbox"/> USB 連接線 <input type="checkbox"/> AC 變壓器	年 月 日 <input type="checkbox"/> 開機正常 <input type="checkbox"/> 外觀無毀壞		
<p>使用規定與損害賠償說明：</p> <p>(一)使用平板電腦以閱讀電子書、網路學習、從事學術研究……等為原則。</p> <p>(二)請勿自行拆裝任何硬體周邊設備。</p> <p>(三)個人需定時自行備份相關資料檔案，使用完畢請自行將個人檔案刪除，本館不負保存檔案之責任。</p> <p>(四)進入網際網路時須遵守台灣學術網路使用規範。</p> <p>(五)借用人應善盡設備保管責任，避免受到食物或飲料污損，遠離高溫或潮溼之環境，並禁止轉借他人使用。</p> <p>(六)遇有特殊狀況，本館有權利通知借用人提前歸還且須配合辦理。</p> <p>(七)所借出之平板電腦，已安裝預設之作業系統及應用軟體，請勿私自更換。若於借出期間擅自更換，除須自負版權責任，並於歸還時恢復原有的作業系統。</p> <p>(八)該設備經由借用者或轉借第三人使用時，倘若有違反著作權法或其他法令抵觸時，其責任應由借用者負責。</p> <p>(九)所借用之平板電腦如因人為因素產生損壞或無法正常運作等情形，本館得酌令賠償，或停止其借用權利。</p> <p>(十)損壞範圍包括</p> <p style="margin-left: 20px;">(1)裝飾性損壞，包括刮花、凹痕和端口塑製部分碎裂。</p> <p style="margin-left: 20px;">(2)濫用、不當使用、液體接觸或者其他外部原因造成的損壞。</p> <p>(十一)以賠償原設施為原則，如有新款，得以新款取代或賠償原設施之價款。</p> <p style="text-align: right;">申請人簽章：_____</p>				

平板電腦故障損壞告知暨報修單

平板電腦故障損壞告知：

借用人_____向_____圖書館借用平板電腦一台(編號:_____),
於_____年_____月_____日歸還檢測時,發現異狀
(如液晶螢幕損壞,無法顯示、機身破損、組配件欠缺或損壞、無法開機等)

請說明損壞情形：

經告知借用人確認無誤,損壞或組配件欠缺之平板電腦將由本案設備維護廠商進一步檢查,如確定為人為損壞須由借用人賠償設備維修費用,屆時將就賠償事宜再與借用人聯繫。

借用人簽名：_____

聯絡電話：(白天) _____、(晚上) _____

設備報修紀錄：

維修流程	日期時間	經辦人簽名	損壞情況說明及改善建議
圖書館報修	月 日 時		
廠商收到報修通知回復	月 日 時		
廠商取件	月 日 時		
廠商提供備機 (自然損壞且無法於規定時間內完修時)	月 日 時		
廠商回報應賠償金額(人為損壞時)	月 日 時		
完修歸還	月 日 時		