

※娃娃車相關人員守則※

112. 9. 27 修訂

隨車人員安全守則

1. 保持笑容, 服務親切。
2. 配合出車時間, 提前到達。
3. 與駕駛人員共同維護車內清潔及安全。
4. 協助駕駛進行幼童專用車行車前檢查工作。
5. 幼兒預備離園上車前, 應先留意辦公室公佈欄有關幼兒搭車變更事項。
6. 隨身配帶識別證並攜帶乘車幼兒名冊聯絡電話、手機、電話卡、零錢及乘車幼兒聯絡名冊。
7. 每次上、下車應確實清點人數, 並熟記行車路線及各定點上、下車的幼兒。
8. 協助幼兒上、下車及穿越馬路, 務必讓每一位幼兒能安全返家!
9. 關門時注意幼童的頭、手及衣物等不被車門夾住。
10. 協助駕駛倒車、車、停車, 並隨時注意突發狀況。
11. 確實記錄當日未乘車上下學之幼兒, 主動聯繫查詢其家長或監護人, 並通知園方及家長。
12. 隨車人員應檢查是否有學生(幼兒)未及時下車。
13. 遇緊急狀況時, 應立即與(校)園方聯絡。

駕駛人員安全守則

1. 上班時間不得遲到或早退
2. 每次開車前應確實做好行車安全檢查並詳實紀錄。
3. 保持車輛內外清潔, 並隨時保持車輛之良好狀況, 以維行車安全。
4. 駕駛須配合隨車人員負責幼童上下車及行車安全。
5. 車輛應依規定定期檢驗並實施保養。
6. 車子行進, 若察覺有異, 須立刻停車檢查。
7. 若因故車輛改道或拋錨時, 應設法通知園方或家長。
8. 不可酒後開車、超速及超載; 並應遵守一切交通法規。
9. 需參加機構辦理的職前及在職訓練。

校(園)方審核事項守則

1. 核實審閱幼童車及特教交通車行車紀錄表
2. 隨車人員應把已接到的幼童交給值班老師, 沒有接到的名單也須交代帶班老師, 且須經帶班老師確認。
3. 值班老師與隨車人員需清點人數。
4. 規定帶班老師在上課及作活動前均應作點名工作。
5. 禁止將交通車借與他人使用。
6. 辦理駕駛員、隨車人員職前及在職訓練。